

## Erste Schritte in GrundsteuerDigital (für DATEV-Anwender)

1. Einrichten der Anwendung GrundsteuerDigital		
Erledigt	Tätigkeit	Hinweise
	Anmelden in der Software	Melden Sie sich mit Ihrem DATEV-Medium in der Anwendung GrundsteuerDigital an.  Weitere Informationen finden Sie im Beitrag <a href="#">Login mit DATEV</a> .
	Kontoeinstellungen konfigurieren	Hinterlegen Sie unter <b>Einstellungen   Kontoeinstellungen</b> folgende Daten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Informationen</li> <li>• DATEV-Medien</li> <li>• Kanzleidaten</li> <li>• Einstellungen (Sprache, E-Mail-Benachrichtigung, Profilbild)</li> </ul>
	Niederlassungen anlegen	Legen Sie Ihre Niederlassungen unter <b>Einstellungen   Niederlassungen</b> an.
	Empfangsvollmachten anlegen	Ihre Empfangsvollmachten können Sie unter <b>Einstellungen   Empfangsvollmachten</b> anlegen.  Weitere Informationen finden Sie im Beitrag <a href="#">Empfangsvollmacht</a> .
	Benutzer anlegen und Rechte vergeben	Über <b>Einstellungen   Benutzerverwaltung</b> können Sie Ihre Mitarbeiter als Benutzer anlegen und Ihnen Rechte vergeben.  Weitere Informationen finden Sie im Beitrag <a href="#">Benutzerverwaltung für Kanzleien</a> .
	Systemeinstellungen anpassen	Über <b>Einstellungen   Systemeinstellungen</b> können Sie folgende Einstellungen treffen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software (z.B. Dokumenttransfer, Basisdaten online)</li> <li>• Datenbeschaffung</li> <li>• Mandantenportal</li> <li>• E-Mail-Einstellungen</li> </ul>
	DATEV Basisdaten online einrichten	Für den Stammdatenimport sowie den Dokumenttransfer muss einmalig die Schnittstelle DATEV Basisdaten online eingerichtet werden.  Eine Anleitung finden Sie im Beitrag <a href="#">Vorbereitung DATEV Basisdaten online (BDO)</a> .
2. Mandanten anlegen		
Erledigt	Tätigkeit	Hinweise
	Mandanten anlegen	Für die Anlage von Mandantenstammdaten stehen Ihnen in GrundsteuerDigital folgende Möglichkeiten zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DATEV-Import über DATEV Basisdaten online</li> <li>• Manuelle Anlage</li> <li>• CSV/Excel Import</li> </ul> Weitere Informationen finden Sie im Beitrag <a href="#">Mandanten anlegen</a> .

3. Grundstücke anlegen		
Erledigt	Tätigkeit	Hinweise
	Grundstück anlegen	<p>Für die Anlage von Grundstücken stehen Ihnen in GrundsteuerDigital folgende Möglichkeiten zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuelle Anlage</li> <li>• CSV-Excel Import</li> <li>• Liste "Grundsteuerrelevante Daten" aus DATEV Est hochladen</li> <li>• Mandant(en) auffordern per Mandantenportal</li> </ul> <p>Weitere Informationen finden Sie im Beitrag <a href="#">Grundstücke anlegen</a>.</p>
	Liegenschaftsinformationen abrufen	<p>Sie haben die Möglichkeit, in GrundsteuerDigital relevante Liegenschaftsinformationen digital abzurufen und zu übernehmen. Weitere Informationen finden Sie im Beitrag <a href="#">Wie kann ich als Steuerberater Liegenschaftsinformationen digital abrufen?</a>.</p>
	Feststellungserklärung erstellen	<p>Die Feststellungserklärung (Hauptvordruck) beinhaltet vor allem die Lage des Grundstücks, das Eigentumsverhältnis und die Angabe zu Eigentümern. Diese Daten werden in GrundsteuerDigital beim Grundstück erfasst.</p> <p>In der Feststellungserklärung kann ggf. eine (abweichende) Empfangsvollmacht erfasst werden.</p>
4. Freigabeprozess und Übermittlung der Feststellungserklärung		
Erledigt	Tätigkeit	Hinweise
	Freigabeprozess starten und Feststellungserklärung übermitteln	<p>Starten Sie den Freigabeprozess starten und führen Sie anschließend die Übermittlung der Feststellungserklärung durch.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie im Tutorial "<a href="#">Freigabeprozess in GrundsteuerDigital</a>".</p>
5. Abschließende Tätigkeiten		
Erledigt	Tätigkeit	Hinweise
	Dokumente an das DATEV Dokumentenmanagement übergeben	<p>Sie können Dokumente von Mandanten, Grundstücken oder Feststellungserklärungen über den Dokumenttransfer an das DATEV Dokumentenmanagement übertragen.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie im Beitrag <a href="#">Übergabe von Dokumenten an das DATEV Dokumentenmanagement</a>.</p>
	Gegenstandswerte an die DATEV Rechnungsschreibung übergeben	<p>Die Gegenstandswerte bzw. der fiktive Grundsteuerwert können per Schnittstelle direkt an die DATEV Rechnungsschreibung (Kanzleimanagement) weitergegeben werden.</p>
	Bescheide prüfen	<p>Sie haben die Möglichkeit, Ihre Bescheide in GrundsteuerDigital hochzuladen und anschließend zu prüfen.</p>